

Esquema de Certificación de **AMP**

Asset Management Professional



www.pmmcertification.com



INDICE

1	Introducción	4
2	Esquema de Certificación AMP (Asset Management Professional)	5
3	Niveles	5
4	Descripción de Competencias	6
5	Bibliografía recomendada	7
6	Cómo aplicar	9
6.1	Completar su formulario de solicitud.....	9
6.2	Cómo es procesada su solicitud	9
6.3	Código de conducta	10
7	Requisitos para acceder a la certificación AMP (Asset Management Professional)	12
7.1	Asset Management Professional – Tactical.....	12
7.2	Asset Management Professional – Strategic.....	13
8	Evaluación	13
9	Duración de la Certificación	13
10	Recertificación	14
10.1	Cómo recertificar	14
10.2	Actualización Profesional	14
10.3	Professional Updating Credits (PUC)	14
10.4	Requerimientos mínimos para la recertificación.....	15
11	Términos y condiciones	16
11.1	Resultados de la evaluación.....	16
11.2	Quejas y apelaciones.....	16
11.3	Confidencialidad	16
11.4	Suspensión o retirada de la certificación	16
11.5	Tasas de aplicación	17



1 Introducción

PMM Enterprise Certification es una entidad de certificación constituida con el propósito de realizar la actividad de: certificación de:

- Certificación de Organizaciones en Sistema de Gestión de Activos – ISO 55001
- Certificación de Organizaciones en Facility Management System– ISO 41001
- Certificación de Competencias personales bajo los esquemas:
 - Auditor ISO 55001
 - Auditor ISO 41001
 - AMP - Asset Management Professional
 - SPP – Shutdown Planning Professional
 - MPP – Maintenance Planning Professional

PMM Enterprise Certification, como ente certificador de organizaciones y de competencias en personas, está alineado a los requerimientos de la norma ISO 17021 – *Evaluación de la conformidad. Requisitos para los organismos que realizan la auditoría y la certificación de sistemas de gestión*, e ISO 17024 – *Evaluación de la conformidad. Requisitos generales para los organismos que realizan certificación de personas*.

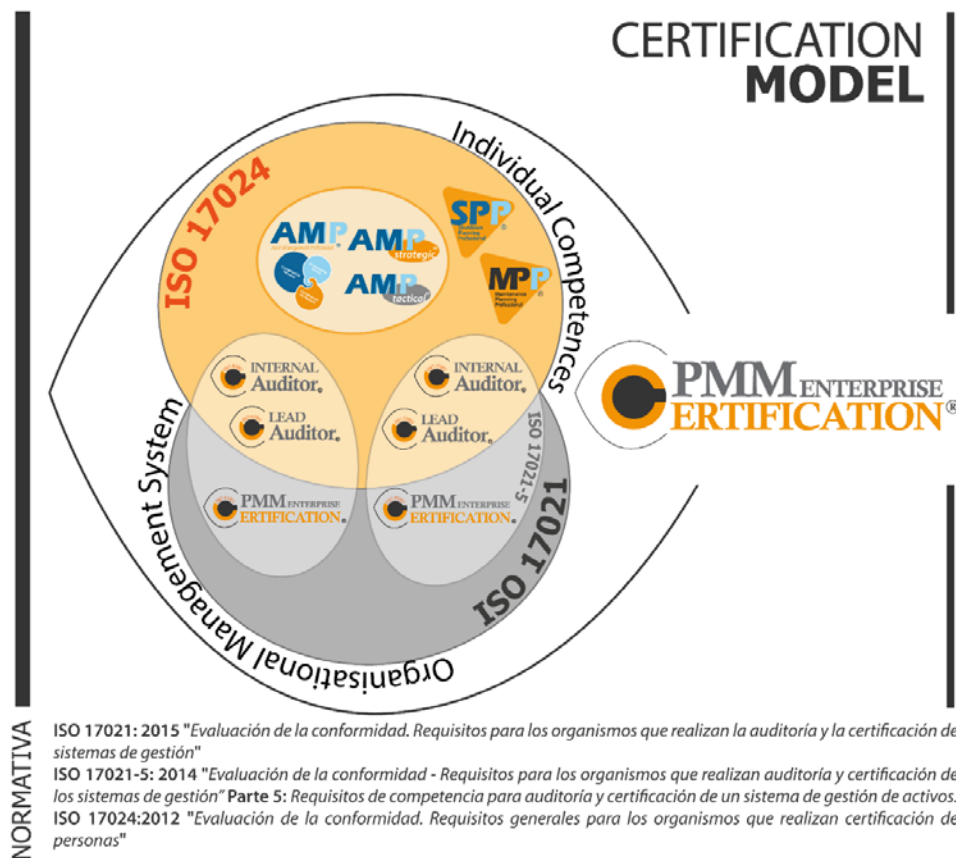


Figura 1: Certification Model de PMM Enterprise Certification

Todas las marcas de PMM Enterprise Certification se encuentran registradas en la Oficina de patentes y marcas Ministerio de Industria, Turismo y Comercio de España.

La actividad de PMM Enterprise Certification, se rige por unos principios inmutables como son la imparcialidad, independencia, integridad, confidencialidad, objetividad y competencia técnica. Asegurar el cumplimiento de estos principios garantiza el correcto desarrollo de PMM Enterprise Certification como entidad de certificación, así como la satisfacción de sus clientes y el cumplimiento de la normativa y disposiciones de las entidades de acreditación y organismos reguladores que le sean de aplicación.

2 Esquema de Certificación AMP (Asset Management Professional)



El esquema de Certificación AMP (Asset Management Professional), de PMM Enterprise Certification, evalúa las competencias de negocio, técnicas y personales que un profesional de la Gestión de Activos debe poseer.

Las competencias definidas en este documento están alineadas a la norma *ISO 55001:2014 – Sistema de Gestión de Activos* y a los resultados de la tesis doctoral de la Dra. Tibaire Depool “*MEJORA DE LA GESTIÓN DE ACTIVOS FÍSICOS SEGÚN PAS 55 – ISO 55001. EVALUANDO EL DESEMPEÑO DE LOS ROLES DEL MARCO DE COMPETENCIAS DEL IAM*” y al resto de las buenas prácticas existentes en el sector.

El esquema está dirigido a profesionales que desean validar sus competencias en Gestión de Activos, aumentando durante el proceso sus habilidades y conocimientos en las diferentes áreas que componen la Gestión de Activos.

3 Niveles

El esquema de Certificación AMP (Asset Management Professional) tiene los siguientes niveles.

<i>Niveles</i>	<i>Descripción</i>
	<p>Asset Management Professional – Strategic®, orientado a aquellos profesionales que desempeñan roles estrategias en cuanto a la Gestión de Activos en la organización.</p>
	<p>Asset Management Professional – Tactical®, orientado a aquellos profesionales que desempeñan roles de implementación, aseguramiento y sostenibilidad de un sistema de Gestión de Activos.</p>

4 Descripción de Competencias

Las competencias son aquellas capacidades que habilitan para llevar a cabo un correcto desempeño de las funciones y que pueden basarse en los rasgos de carácter, las actitudes o valores y en una variedad de conocimientos o habilidades cognitivas o de conducta. En definitiva, se trata de cualquier característica individual que se pueda medir de modo fiable y cuya relación con el desempeño sea demostrable.

Las competencias clave tienen una influencia decisiva en el desarrollo del puesto de trabajo y, por tanto, en el funcionamiento de la empresa. Si se produce una adecuación entre las competencias de la persona y las requeridas por su puesto, el rendimiento será óptimo. Si, por el contrario, hay un desfase entre las competencias requeridas por el puesto y las características de la persona, su adecuación se verá afectada negativamente.

Es por ello que el esquema de certificación de AMP define tres grupos de competencias, las cuales deben disponer los profesionales que gestionan activos.


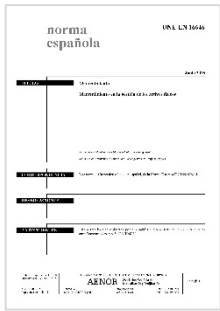
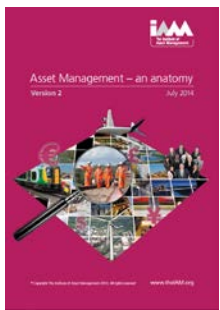
- **Competencias Personales.** Son aquellas que definen el patrón de comportamiento asociado al liderazgo que debe poseer un Asset Manager
- **Competencias técnicas.** Son aquellas que están referidas al conjunto de habilidades y conocimientos específicos que conllevan al adecuado desempeño de roles y funciones dentro del sistema de Gestión de Activos
- **Competencias de negocio.** Son aquellas que están asociadas al uso de herramientas de gestión para el logro de los objetivos organizacionales.



Figura 2: Modelo de Competencias AMP

5 Bibliografía recomendada

Desde PMM Enterprise Certification se propone la siguiente bibliografía para que el solicitante refuerce sus competencias en Asset Management y se presente a la certificación **AMP (Asset Management Professional)**.

Normas	
	<p>Título: Gestión de Activos. Familia de Normas UNE-ISO 55000¹</p> <p>Editorial: AENOR Ediciones.</p> <p>Idioma: Español</p> <p>Publicado en: 2015</p>
	<p>Título: UNE-ISO 16646. Mantenimiento. Mantenimiento en la gestión de los activos físicos²</p> <p>Editorial: AENOR</p> <p>Idioma: Español</p> <p>Publicado en: 2015</p>
	<p>Título: Asset Management – an Anatomy. Version 3³</p> <p>Editorial: The Institute of Asset Management</p> <p>Idioma: Ingles</p> <p>Publicado en: 2015</p>
<p>1: Pueden ser adquiridos a través de www.storepmm.com</p> <p>2: Pueden ser adquiridos a través de AENOR</p> <p>3: Pueden ser adquiridos a través de The Institute of Asset Management</p>	

Libros



Título: Gestión de Activos físicos (3^o Edición)¹

Autor: Dr. Luis Amendola Ph.D.

ISBN: 978-84-943897-1-9

Editorial: PMM Institute for Learning.

Idioma: Español

Publicado en: 2015



Título: Construye tu sueño "Creative Leadership".
Physical Asset Management. Asset Management Capacity and Culture¹

Autor: Dr. Luis Amendola, Ph.D

ISBN: 978-84-940628-8-9

Editorial: PMM Institute for Learning.

Idioma: Español

Publicado en: 2015



Título: Finanzas para la Gestión de Activos¹

Autores: Dr. Luis Amendola, Ph.D; Dra. Tibaire Depool, Ph.D

ISBN: 978-84-943897-7-1

Editorial: PMM Institute for Learning.

Idioma: Español

Publicado en: 2017



Título: Gestión de Activos desde la etapa del Diseño.
"Dirección y gestión de proyectos"¹

Autor: Dr. Luis Amendola, Ph.D; Dra. Tibaire Depool, Ph.D

ISBN: 978-84-943897-5-7

Editorial: PMM Institute for Learning.

Idioma: Español

Publicado en: 2016

¹: Pueden ser adquiridos a través de www.storepmm.com

6 Cómo aplicar

Antes de aplicar para la certificación como AMP (Asset Management Professional) de PMM Enterprise Certification, compruebe que reúne los criterios mínimos apropiados al nivel y para el cual está aplicando.

Puede encontrar información sobre los requisitos exigidos en el punto 6, *Requerimientos para certificación AMP (Asset Management Professional)*.

6.1 Completar su formulario de solicitud

Puede descargar el formulario de solicitud desde nuestro portal web, www.pmmcertification.com

Su solicitud debe ser presentada en castellano. Si su información de apoyo no está disponible en castellano, usted deberá proporcionar una traducción al castellano del texto original. Esto es particularmente importante para las cualificaciones, cursos de formación y experiencia profesional.

Una vez completado la solicitud debe enviarlo por email a info@pmmcertification.com.

6.2 Cómo es procesada su solicitud

Una vez que PMM Enterprise Certification ha recibido su formulario de solicitud, hay tres simples pasos antes de que usted se convierta Asset Management Professional certificado por PMM.

- **Paso 1:** Su solicitud pasará por una fase de evaluación por parte de PMM Enterprise Certification para verificar el cumplimiento de los requisitos de la certificación. PMM Enterprise Certification contactará con el interesado en caso de requerir alguna información adicional para apoyar su solicitud.
- **Paso 2:** Una vez PMM Enterprise Certification verifica el cumplimiento de los requisitos, se hará llegar la factura proforma correspondiente al abono de las tasas de certificación junto a las condiciones de certificación.
- **Paso 3:** Para finalizar, el interesado debe realizar el pago de la tasa inicial y enviar el justificante de pago a info@pmmcertification.com

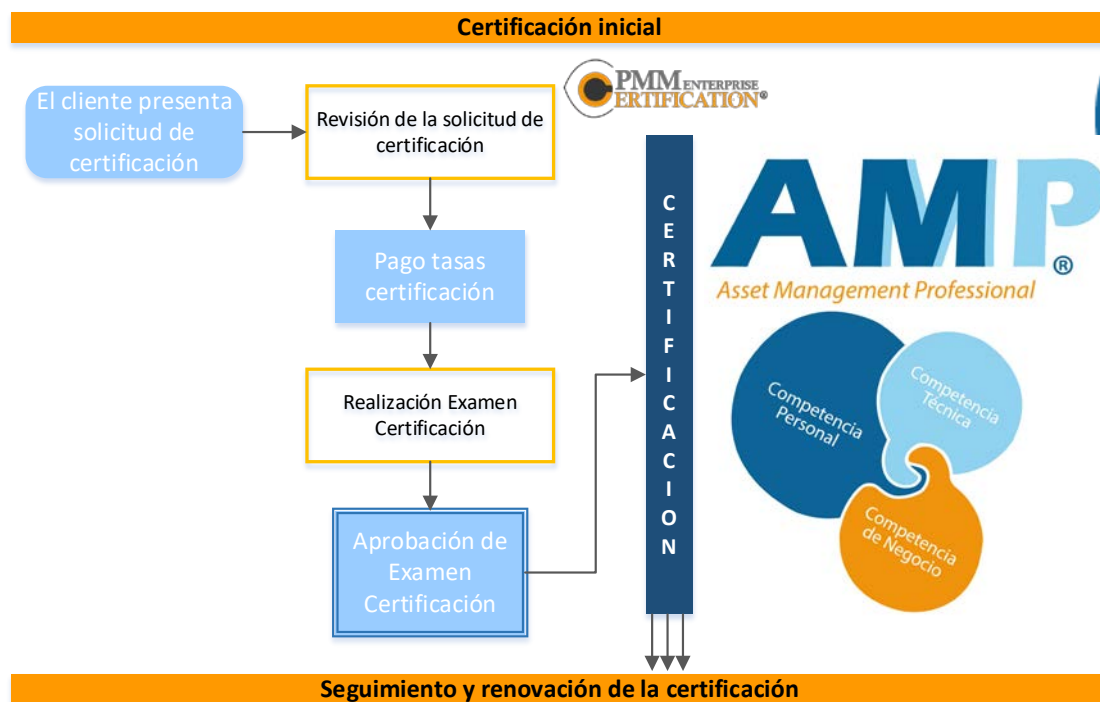



Figura 3: Proceso de certificación de competencias AMP

6.3 Código de conducta

Los profesionales certificados de PMM Enterprise Certification están conformes en actuar de acuerdo con el siguiente código de conducta. Por favor asegúrese de leer esto antes de presentar su solicitud.

- El profesional certificado se conducirá con un alto nivel de integridad personal en todas sus relaciones profesionales:
 - Será honesto y realista en sus estimaciones, informes, exposiciones o testimonios teniendo en cuenta la información, tiempo y recursos disponibles.
 - Admitirá sus propios errores y aceptará sus consecuencias, absteniéndose de alterar los hechos en un intento de justificar sus decisiones.
 - Mantendrá su capacidad profesional al día y desarrollará permanentemente su formación profesional.
- El profesional certificado en relación con sus colegas:
 - Les alentará en el cumplimiento de este código y les apoyará frente a las consecuencias que su cumplimiento pudiera ocasionar.
 - Les tratará con justicia y nobleza sin discriminarles por razón de raza, religión, sexo, edad, especialidad o titulación.
 - Les informará abiertamente de las restricciones legales o privadas señaladas, en su caso, por el cliente.

- 
- Evitará conductas y competencias desleales.
 - El profesional certificado en relación con sus colaboradores y empleados:
 - Proporcionará adecuadas condiciones de trabajo y oportunidades de promoción, promoviendo su desarrollo profesional.
 - Buscará y aceptará sus críticas profesionales honestas e igualmente se las ofrecerá, a la vez que reconocerá sus contribuciones.
 - Advertirá de las posibles consecuencias, directas o indirectas, inmediatas o futuras, positivas o negativas, originadas por los actos de sus colaboradores y empleados.
 - Les protegerá eficazmente de cualquier daño físico, mental o moral.
 - El profesional certificado en relación con la empresa en la que trabaja:
 - Intentará promover la máxima productividad tratando de minimizar los costes.
 - Proporcionará un adecuado nivel de satisfacción y seguridad a los usuarios durante el ciclo de vida.
 - Respetará el Medio Ambiente a lo largo de todas las fases del ciclo de vida.
 - Respetará la confidencialidad de la información a la que tenga acceso.
 - Actuará con lealtad, advirtiendo de cualquier circunstancia que pueda originar un conflicto de intereses.
 - Contribuirá activamente al desarrollo personal y profesional de las personas que la integran y de la propia empresa.
 - El profesional certificado no actuará de forma que pueda ser perjudicial para la reputación, interés o credibilidad de PMM Enterprise Certification
 - El profesional certificado cooperará totalmente en la investigación de cualquier supuesta infracción de este código.

7 Requisitos para acceder a la certificación AMP (Asset Management Professional)

Con el objetivo de convertirse en Asset Management Professional certificado de PMM Enterprise Certification, usted deberá reunir los siguientes criterios:

7.1 Asset Management Professional – Tactical

Experiencia

Los solicitantes deberán describir su experiencia profesional en actividades relacionadas con la Gestión de Activos en el documento *Formulario de Solicitud de Certificación* disponible en la web.

PMM Enterprise Certification revisará la solicitud y comunicará al solicitante si esta aceptado en el proceso de certificación.

Un **Asset Management Professional – Tactical** realiza actividades como las siguientes:

- Desarrollo e implementación de planes de Gestión de Activos
- Implementación de Planes de Gestión de Activos y su monitoreo y control, para el logro de los objetivos
- Planificación y programación de mantenimiento
- Solución de problemas y análisis
- Desarrollo y control del OPEX
- Control logístico y de almacén
- Planificación de Overhaul y Paradas de planta
- Supervisión de equipos de trabajo

Formación en Gestión de Activos

Los solicitantes deben tener formación demostrable en Gestión de Activos **al menos 24 horas**.

7.2 Asset Management Professional – Strategic

Experiencia

Los solicitantes deberán describir su experiencia profesional en actividades relacionadas con la Gestión de Activos en el documento *Formulario de Solicitud de Certificación* disponible en la web.

PMM Enterprise Certification revisará la solicitud y comunicará al solicitante si esta es aceptada en el proceso de certificación.

Un **Asset Management Professional – Strategic** realiza actividades como las siguientes:

- Definición de la política de Gestión de Activos
- Definición de estrategias de Gestión de Activos
- Desarrollo y control del CAPEX
- Apoyo a las áreas habilitadoras del Core de la organización
- Liderazgo en la organización

Formación en Gestión de Activos

Los solicitantes deben tener formación demostrable en Gestión de **al menos 16 horas**.

8 Evaluación

Los profesionales que postulen a la certificación tienen que realizar una evaluación para medir sus competencias.

Para ambos niveles, *Asset Management Professional – Strategic*® y *Asset Management Professional – Tactical*®, la condición de aprobación es superar la evaluación con una nota igual o superior al 70% del total del examen, siempre y cuando en cada ámbito de competencia hayan obtenido una puntuación mínima de 50% con respecto a su valor.

9 Duración de la Certificación

Su certificación tiene una validez de tres años.

10 Recertificación

Al final del período de certificación de tres años, todo profesional interesado en mantener la certificación deberá recertificarse.

El profesional certificado tendrá que reunir los requerimientos mínimos para la recertificación, presentando evidencias de su actualización profesional.

10.1 Cómo recertificar

Se deberá enviar completado el documento de recertificación ubicado en el enlace: www.pmmcertification.com junto con las tasas de recertificación, a info@pmmcertification.com

10.2 Actualización Profesional

La Actualización Profesional (AP) es importante para que el profesional certificado mantenga sus conocimientos y habilidades actualizadas. El profesional certificado debe determinar sus objetivos de actualización profesional teniendo en consideración lo siguiente:

- Cambios en estándares, regulaciones y legislación, industria, su profesión o su función.
- Sus fortalezas y debilidades.
- Sus propias ambiciones y progresión profesional.
- La retroalimentación de los resultados del examen de certificación

10.3 Professional Updating Credits (PUC)

Desde PMM Enterprise Certification se ha desarrollado la unidad de medida *Professional Updating Credits (PUC)* para medir las horas equivalentes de formación, asistencia a congresos, eventos y resto de actividades con las que el profesional certificado pueda demostrar su actualización profesional, y dar cumplimiento a los PUCs mínimos considerados para la recertificación.

La siguiente tabla muestra la equivalencia entre 1 PUC y las diferentes modalidades de actualización.

Equivalencia PUC's	
Formación	1 PUC = 1 hora formación
Asistencia de eventos, congresos	1 PUC = 2 horas de asistencia
Desarrollo artículo científico	5 PUC
Desarrollo de la profesión	4 PUC/ año

Tabla 1: Equivalencia Professional Updating Credits

Registro y provisión de evidencia de sus PUCs

Para proceder a recertificarse debe aportar información que demuestre que ha obtenido los PUCs requeridos para cada nivel de certificación a lo largo de los tres años de validez del certificado.

En su registro debe incluir:

- Una descripción de la actividad que apoye su Actualización Profesional y cómo esta actividad ha contribuido a su Actualización Profesional.
- Evidencias que apoyen al registro de Actualización Profesional, como certificaciones o confirmaciones de asistencia y su equivalencia a PUCs según la tabla anterior.

10.4 Requerimientos mínimos para la recertificación

El número mínimo de PUCs necesarios para la recertificación como *Asset Management Professional* se muestra en la siguiente tabla.



Niveles	Requerimientos	
	Mínimo de 20 PUCs	Mínimo de 8 PUCs tipos <i>Formación, Asistencia de eventos, congresos o Desarrollo artículo científico</i>
		Máximo de 12 PUCs tipo <i>Desarrollo de la profesión en el ciclo</i>
	Mínimo de 32 PUCs	Mínimo de 20 PUCs tipos <i>Formación, Asistencia de eventos, congresos o Desarrollo artículo científico</i>
		Máximo de 12 PUCs <i>Desarrollo de la profesión en el ciclo</i>

Tabla 2: Requerimientos de PUCs por nivel de certificación

En caso de no completar estos requisitos, el profesional certificado deberá realizar de nuevo el examen para renovar su certificación.

Para ambos niveles, la obtención de los PUCs necesarios para la recertificación se puede realizar combinando con formación, asistencias a congresos, de investigación o laborales tal y como indican las tablas 1 y 2.

11 Términos y condiciones

11.1 Resultados de la evaluación

Una vez evaluadas las pruebas de certificación, PMM Enterprise Certification envía por escrito los resultados a cada profesional.

PMM Enterprise Certification se reserva la documentación asociada al examen. Solo notificará a los participantes el resultado obtenido (Puntuación) y recomendaciones generales a los participantes sobre los aspectos que deban reforzar con respecto a las secciones que componen el examen.

11.2 Quejas y apelaciones

El profesional certificado tiene derecho a manifestarse en contra de cualquier decisión relativa a la certificación tomada por PMM Enterprise Certification. Para ello, deberá enviar un email a la atención del responsable de certificación a info@pmmcertification.com.

PMM Enterprise Certification se reserva el derecho de suspender o retirar la certificación por dos razones:

- Si el profesional certificado falla al reunir los criterios para el nivel para el cual está certificado.
- Si el profesional certificado incumple el código de conducta.

11.3 Confidencialidad

PMM Enterprise Certification considera toda la información, correspondencia y documentación que se presente como apoyo a las actividades de certificación como estrictamente confidenciales.

PMM Enterprise Certification se reserva el derecho de publicar detalles relevantes de cada certificado en nuestro registro, disponible en nuestro portal web.

11.4 Suspensión o retirada de la certificación

PMM Enterprise Certification suspende la certificación cuando expira la fecha de caducidad del certificado. El certificado puede quedar en suspensión durante 1 año mientras que el candidato a recertificación cumple con los requisitos estipulados. Ver [10 Recertificación](#)

PMM Enterprise Certification retira la certificación cuando expira el año de suspensión del certificado y el candidato a recertificar no ha cumplido con requisitos estipulados.

11.5 Tasas de aplicación

El coste de tasa de aplicación se muestra en la tabla siguiente.

<i>Niveles</i>	<i>Certificación</i>	<i>Recertificación</i>
	225 USD + IVA	180 USD + IVA
	280 USD + IVA	225 USD + IVA

Nota: las tasas de aplicación son mostradas en dólares americanos.

Las tasas de aplicación no son reembolsables, independientemente del resultado de la aplicación.

PMM Enterprise Certification facturará la tasa de certificación inicial una vez revisada y aceptada la solicitud del candidato.

No pagar su tasa dentro de los 30 días posteriores a su fecha de factura resultará en una suspensión del proceso de certificación.

Las tasas de aplicación son revisadas anualmente.

AMP

Asset Management Professional



www.pmmcertification.com