

Esquema de Certificación de **MPP**

Maintenance Planning Professional



www.pmmcertification.com



INDICE

1	Introducción	3
2	Esquema de Certificación MPP (Maintenance Planning Professional)	4
3	Descripción de Competencias	4
4	Bibliografía recomendada	5
5	Cómo aplicar	6
5.1	Completar su formulario de solicitud	6
5.2	Cómo es procesada su solicitud	6
5.3	Código de conducta	7
6	Requisitos para acceder a la certificación MPP (Maintenance Planning Professional)	9
7	Evaluación	9
8	Duración de la Certificación	9
9	Recertificación	9
9.1	Cómo recertificar	9
9.2	Actualización Profesional	10
9.3	Professional Updating Credits (PUC)	10
9.4	Requerimientos mínimos para la recertificación	11
10	Términos y condiciones	11
10.1	Resultados de la evaluación	11
10.2	Quejas y apelaciones	11
10.3	Confidencialidad	12
10.4	Tasas de aplicación	12

1 Introducción

PMM Enterprise Certification es una entidad de certificación constituida con el propósito de realizar la actividad de: certificación de:

- Certificación de Organizaciones en Sistema de Gestión de Activos – ISO 55001
- Certificación de Organizaciones en Facility Management System– ISO 41001
- Certificación de Competencias personales bajo los esquemas:
 - Auditor ISO 55001
 - Auditor ISO 41001
 - AMP - Maintenance Planning Professional
 - MPP – Maintenance Planning Professional
 - MPP – Maintenance Planning Professional

PMM Enterprise Certification, como ente certificador de organizaciones y de competencias en personas, está alineado a los requerimientos de la norma ISO 17021 – *Evaluación de la conformidad. Requisitos para los organismos que realizan la auditoría y la certificación de sistemas de gestión*, e ISO 17024 – *Evaluación de la conformidad. Requisitos generales para los organismos que realizan certificación de personas*.

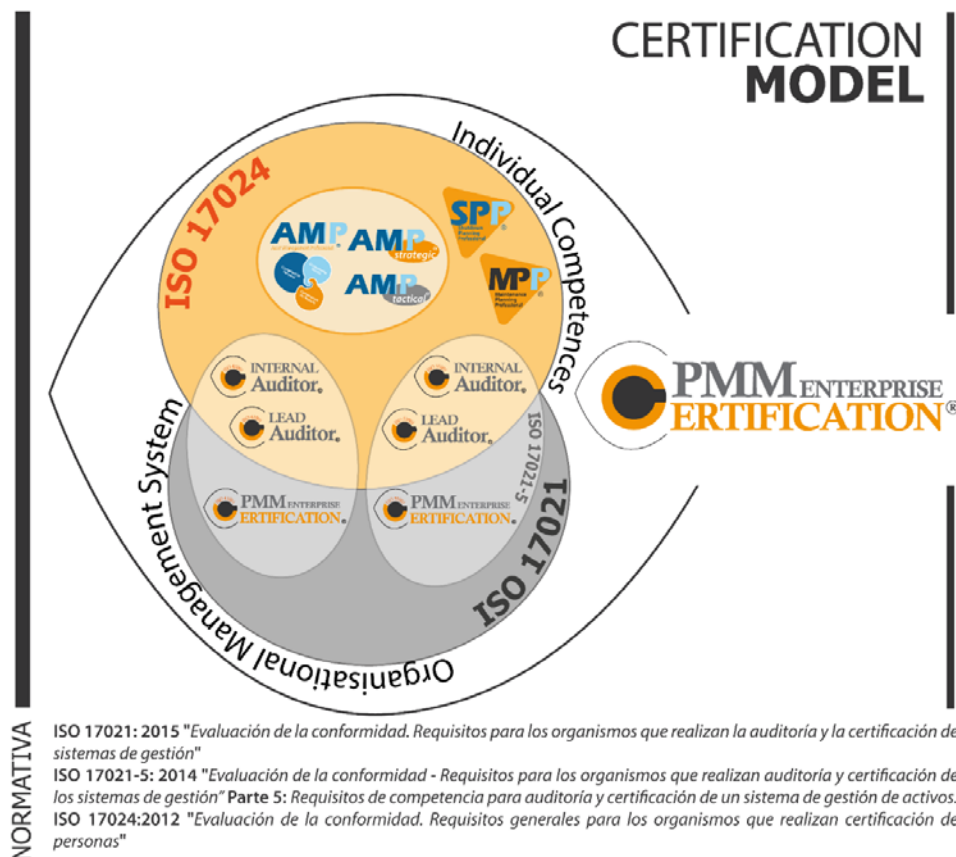


Figura 1: Certification Model de PMM Enterprise Certification

Todas las marcas de PMM Enterprise Certification se encuentran registradas en la Oficina de patentes y marcas Ministerio de Industria, Turismo y Comercio de España.

La actividad de PMM Enterprise Certification, se rige por unos principios inmutables como son la imparcialidad, independencia, integridad, confidencialidad, objetividad y competencia técnica. Asegurar el cumplimiento de estos principios garantiza el correcto desarrollo de PMM Enterprise Certification como entidad de certificación, así como la satisfacción de sus clientes y el cumplimiento de la normativa y disposiciones de las entidades de acreditación y organismos reguladores que le sean de aplicación.

2 Esquema de Certificación MPP (Maintenance Planning Professional)



El esquema de certificación MPP (Maintenance Planning Professional) de PMM Enterprise Certification evalúa las competencias de negocio, técnicas y personales que un profesional del mantenimiento debe poseer para la planificación y programación del mantenimiento planificado orientado al negocio.

Las competencias definidas en este documento están alineadas a las normas UNE-EN 15628:2015 – *Cualificación del personal de mantenimiento* y EN 16646:2015 – *Mantenimiento en la gestión de activos físicos*.

El esquema está dirigido a profesionales de los sectores minero, generación eléctrica, procesos químicos, refinación, manufactura, infraestructura y obra civil que quieran validar sus competencias, aumentando durante el proceso sus habilidades y conocimientos, con el fin de aumentar las probabilidades de éxito en la planificación, y programación del mantenimiento.

3 Descripción de Competencias

Las competencias son aquellas capacidades que habilitan para llevar a cabo un correcto desempeño de las funciones y que pueden basarse en los rasgos de carácter, las actitudes o valores y en una variedad de conocimientos o habilidades cognitivas o de conducta. En definitiva, se trata de cualquier característica individual que se pueda medir de modo fiable y cuya relación con el desempeño sea demostrable.

Las competencias clave tienen una influencia decisiva en el desarrollo del puesto de trabajo y, por tanto, en el funcionamiento de la empresa. Si se produce una adecuación entre las competencias de la persona y las requeridas por su puesto, el rendimiento será óptimo. Si, por el contrario, hay un desfase entre las competencias requeridas por el puesto y las características de la persona, su adecuación se verá afectada negativamente.



Es por ello que el esquema de certificación de MPP define tres grupos de competencias, las cuales deben disponer los profesionales que planifican, ejecutan y controlan las paradas de planta.

- **Competencias Personales.** Son aquellas que definen el patrón de comportamiento asociado al liderazgo que debe poseer un Asset Manager
- **Competencias técnicas.** Son aquellas que están referidas al conjunto de habilidades y conocimientos específicos que conllevan al adecuado desempeño de roles y funciones dentro del sistema de Gestión de Activos
- **Competencias de negocio.** Son aquellas que están asociadas al uso de herramientas de gestión para el logro de los objetivos organizacionales.



Figura 2: Modelo de Competencias MPP

4 Bibliografía recomendada

Desde PMM Enterprise Certification se propone la siguiente bibliografía para que el solicitante refuerce sus competencias en Asset Management y se presente a la certificación **MPP (Maintenance Planning Professional)**.

Normas	
	<p>Título: Organización y Gestión del mantenimiento. “Mantenimiento como negocio, Balanced Scorecard”¹</p> <p>Autor: Dr. Luis Amendola Ph.D.</p> <p>ISBN: 978-84-943897-8-8</p> <p>Editorial: PMM Institute for Learning.</p> <p>Idioma: Español</p> <p>Publicado en: 2017</p>
	<p>Título: UNE-ISO 16646. Mantenimiento. Mantenimiento en la gestión de los activos físicos²</p> <p>Editorial: AENOR</p> <p>Idioma: Español</p> <p>Publicado en: 2015</p>
<p>¹: Pueden ser adquiridos a través de www.storepmm.com</p> <p>²: Pueden ser adquiridos a través de AENOR</p>	

5 Cómo aplicar

Antes de aplicar para la certificación como MPP (Maintenance Planning Professional) de PMM Enterprise Certification, compruebe que reúne los criterios mínimos apropiados para el cual está aplicando.

Puede encontrar información sobre los requisitos exigidos en el punto 6, *Requerimientos para certificación MPP (Maintenance Planning Professional)*.

5.1 Completar su formulario de solicitud

Puede descargar el formulario de solicitud desde nuestro portal web, www.pmmcertification.com

Su solicitud debe ser presentada en castellano. Si su información de apoyo no está disponible en castellano, usted deberá proporcionar una traducción al castellano del texto original. Esto es particularmente importante para las cualificaciones, cursos de formación y experiencia profesional.

Una vez completado la solicitud debe enviarlo por email a info@pmmcertification.com.

5.2 Cómo es procesada su solicitud

Una vez que PMM Enterprise Certification ha recibido su formulario de solicitud, hay tres simples pasos antes de que usted se convierta Maintenance Planning Professional certificado por PMM.

- **Paso 1:** Su solicitud pasará por una fase de evaluación por parte de PMM Enterprise Certification para verificar el cumplimiento de los requisitos de la certificación. PMM Enterprise Certification contactará con el interesado en caso de requerir alguna información adicional para apoyar su solicitud.
- **Paso 2:** Una vez PMM Enterprise Certification verifica el cumplimiento de los requisitos, se hará llegar la factura proforma correspondiente al abono de las tasas de certificación junto a las condiciones de certificación.
- **Paso 3:** Para finalizar, el interesado debe realizar el pago de la tasa inicial y enviar el justificante de pago a info@pmmcertification.com.

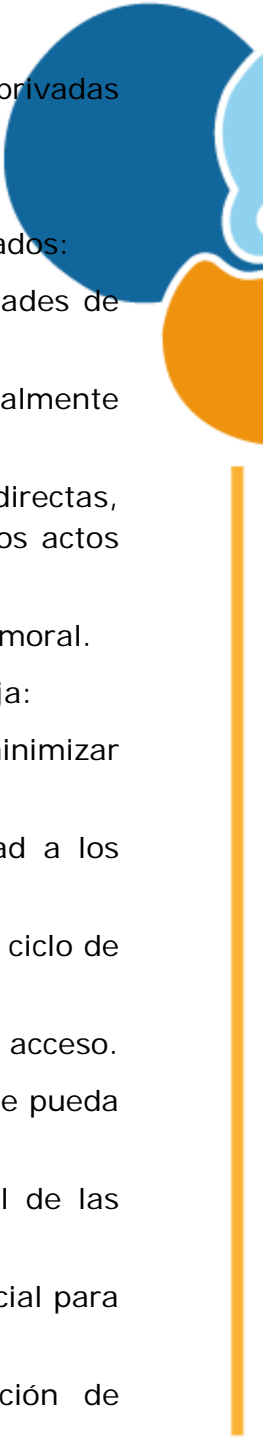


Figura 3: Proceso de certificación de competencias MPP

5.3 Código de conducta

Los profesionales certificados de PMM Enterprise Certification están conformes en actuar de acuerdo con el siguiente código de conducta. Por favor asegúrese de leer esto antes de presentar su solicitud.

- El profesional certificado se conducirá con un alto nivel de integridad personal en todas sus relaciones profesionales:
 - Será honesto y realista en sus estimaciones, informes, exposiciones o testimonios teniendo en cuenta la información, tiempo y recursos disponibles.
 - Admitirá sus propios errores y aceptará sus consecuencias, absteniéndose de alterar los hechos en un intento de justificar sus decisiones.
 - Mantendrá su capacidad profesional al día y desarrollará permanentemente su formación profesional.
- El profesional certificado en relación con sus colegas:
 - Les alentará en el cumplimiento de este código y les apoyará frente a las consecuencias que su cumplimiento pudiera ocasionar.
 - Les tratará con justicia y nobleza sin discriminarles por razón de raza, religión, sexo, edad, especialidad o titulación.

- 
- Les informará abiertamente de las restricciones legales o privadas señaladas, en su caso, por el cliente.
 - Evitará conductas y competencias desleales.
 - El profesional certificado en relación con sus colaboradores y empleados:
 - Proporcionará adecuadas condiciones de trabajo y oportunidades de promoción, promoviendo su desarrollo profesional.
 - Buscará y aceptará sus críticas profesionales honestas e igualmente se las ofrecerá, a la vez que reconocerá sus contribuciones.
 - Advertirá de las posibles consecuencias, directas o indirectas, inmediatas o futuras, positivas o negativas, originadas por los actos de sus colaboradores y empleados.
 - Les protegerá eficazmente de cualquier daño físico, mental o moral.
 - El profesional certificado en relación con la empresa en la que trabaja:
 - Intentará promover la máxima productividad tratando de minimizar los costes.
 - Proporcionará un adecuado nivel de satisfacción y seguridad a los usuarios durante el ciclo de vida.
 - Respetará el Medio Ambiente a lo largo de todas las fases del ciclo de vida.
 - Respetará la confidencialidad de la información a la que tenga acceso.
 - Actuará con lealtad, advirtiendo de cualquier circunstancia que pueda originar un conflicto de intereses.
 - Contribuirá activamente al desarrollo personal y profesional de las personas que la integran y de la propia empresa.
 - El profesional certificado no actuará de forma que pueda ser perjudicial para la reputación, interés o credibilidad de PMM Enterprise Certification
 - El profesional certificado cooperará totalmente en la investigación de cualquier supuesta infracción de este código.

6 Requisitos para acceder a la certificación MPP (Maintenance Planning Professional)

Con el objetivo de convertirse en Maintenance Planning Professional certificado de PMM Enterprise Certification, usted deberá reunir los siguientes criterios:

Experiencia

Los solicitantes deberán describir su experiencia profesional en actividades relacionadas con la Gestión de Activos en el documento *Formulario de Solicitud de Certificación* disponible en la web.

PMM Enterprise Certification revisará la solicitud y comunicará al solicitante si esta aceptado en el proceso de certificación.

Formación en planificación de mantenimiento

Los solicitantes deben tener formación demostrable en Planificación de Mantenimiento **al menos 16 horas**.

7 Evaluación

Los profesionales que postulan a la certificación tienen que realizar una evaluación para medir sus competencias.

La condición de aprobación es superar la evaluación con una nota igual o superior a 70 puntos sobre 100.

8 Duración de la Certificación

Su certificación tiene una validez de tres años.

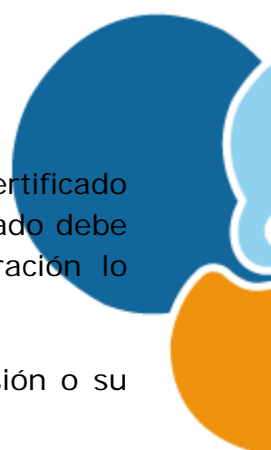
9 Recertificación

Al final del período de certificación de tres años, todo profesional interesado en mantener la certificación deberá recertificarse.

El profesional certificado tendrá que reunir los requerimientos mínimos para la recertificación, presentando evidencias de su actualización profesional.

9.1 Cómo recertificar

Se deberá enviar completado el documento de recertificación ubicado en el enlace: www.pmmcertification.com junto con las tasas de recertificación, a info@pmmcertification.com



9.2 Actualización Profesional

La Actualización Profesional (AP) es importante para que el profesional certificado mantenga sus conocimientos y habilidades actualizadas. El profesional certificado debe determinar sus objetivos de actualización profesional teniendo en consideración lo siguiente:

- Cambios en estándares, regulaciones y legislación, industria, su profesión o su función.
- Sus fortalezas y debilidades.
- Sus propias ambiciones y progresión profesional.
- La retroalimentación de los resultados del examen de certificación

9.3 Professional Updating Credits (PUC)

Desde PMM Enterprise Certification se ha desarrollado la unidad de medida *Professional Updating Credits (PUC)* para medir las horas equivalentes de formación, asistencia a congresos, eventos y resto de actividades con las que el profesional certificado pueda demostrar su actualización profesional, y dar cumplimiento a los PUCs mínimos considerados para la recertificación.

La siguiente tabla muestra la equivalencia entre 1 PUC y las diferentes modalidades de actualización.

<i>Equivalencia PUC's</i>	
<i>Formación</i>	1 PUC = 1 hora formación
<i>Asistencia de eventos, congresos</i>	1 PUC = 2 horas de asistencia
<i>Desarrollo artículo científico</i>	5 PUC
<i>Desarrollo de la profesión</i>	4 PUC/ año

Tabla 1: Equivalencia –PUCs

Registro y provisión de evidencia de sus PUCs

Para proceder a recertificarse debe aportar información que demuestre que ha obtenido los PUCs requeridos para cada nivel de certificación a lo largo de los tres años de validez del certificado.

En su registro debe incluir:

- Una descripción de la actividad que apoye su Actualización Profesional y cómo esta actividad ha contribuido a su Actualización Profesional.
- Evidencias que apoyen al registro de Actualización Profesional, como certificaciones o confirmaciones de asistencia y su equivalencia a PUCs según la tabla anterior.

9.4 Requerimientos mínimos para la recertificación

El número mínimo de PUCs necesarios para la recertificación como *Maintenance Planning Professional* se muestra en la siguiente tabla.


Niveles	Requerimientos	
	Mínimo de 32 PUCs	Mínimo de 20 PUCs tipos <i>Formación, Asistencia de eventos, congresos o Desarrollo artículo científico</i>
		Máximo de 12 PUCs <i>Desarrollo de la profesión en el ciclo</i>

Tabla 2: Requerimientos de PUCs por nivel de certificación

En caso de no completar estos requisitos, el profesional certificado deberá realizar de nuevo el examen para renovar su certificación.

La obtención de los PUCs necesarios para la recertificación se puede realizar combinando con formación, asistencias a congresos, de investigación o laborales tal y como indican las tablas 1 y 2.

10 Términos y condiciones

10.1 Resultados de la evaluación

Una vez evaluadas las pruebas de certificación, PMM Enterprise Certification envía por escrito los resultados a cada profesional.

PMM Enterprise Certification se reserva la documentación asociada al examen. Solo notificará a los participantes el resultado obtenido (Puntuación) y recomendaciones generales a los participantes sobre los aspectos que deban reforzar con respecto a las secciones que componen el examen.

10.2 Quejas y apelaciones

El profesional certificado tiene derecho a manifestarse en contra de cualquier decisión relativa a la certificación tomada por PMM Enterprise Certification. Para ello, deberá enviar un email a la atención del responsable de certificación a info@pmmcertification.com.

PMM Enterprise Certification se reserva el derecho de suspender o retirar la certificación por dos razones:

- Si el profesional certificado falla al reunir los criterios para el nivel para el cual está certificado.
- Si el profesional certificado incumple el código de conducta.

10.3 Confidencialidad

PMM Enterprise Certification considera toda la información, correspondencia y documentación que se presente como apoyo a las actividades de certificación como estrictamente confidenciales.

PMM Enterprise Certification se reserva el derecho de publicar detalles relevantes de cada certificado en nuestro registro, disponible en nuestro portal web.

10.4 Tasas de aplicación

El coste de tasa de aplicación se muestra en la tabla siguiente.

<i>Niveles</i>	<i>Certificación</i>	<i>Recertificación</i>
	225 USD + IVA	180 USD + IVA

Nota: las tasas de aplicación son mostradas en dólares americanos.

Las tasas de aplicación no son reembolsables, independientemente del resultado de la aplicación.

PMM Enterprise Certification facturará la tasa de certificación inicial una vez revisada y aceptada la solicitud del candidato.

No pagar su tasa dentro de los 30 días posteriores a su fecha de factura resultará en una suspensión del proceso de certificación.

Las tasas de aplicación son revisadas anualmente.

MPP

Maintenance Planning Professional



www.pmmcertification.com